

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная  
деятельность

Безотецкая И.П., канд.  
юрид. наук



07.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Международное таможенное право

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Зеленская С.Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Международное таможенное право  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | экзамены (семестр) 5       |
| контактная работа       | 108 | зачёты (семестр) 3, 4      |
| самостоятельная работа  | 108 |                            |
| часов на контроль       | 36  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | 5 (3.1) |     | Итого |     |
|--|---------|----|---------|----|---------|-----|-------|-----|
|  | 17 1/6  |    | 16 5/6  |    | 18      |     |       |     |
| Неделя                                     |         |    |         |    |         |     |       |     |
| Вид занятий                                | уп      | рп | уп      | рп | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                     | 16      | 16 | 16      | 16 | 16      | 16  | 48    | 48  |
| Практические                               | 16      | 16 | 16      | 16 | 16      | 16  | 48    | 48  |
| Контроль<br>самостоятельно<br>й работы     | 4       | 4  | 4       | 4  | 4       | 4   | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                 | 32      | 32 | 32      | 32 | 32      | 32  | 96    | 96  |
| Контактная<br>работа                       | 36      | 36 | 36      | 36 | 36      | 36  | 108   | 108 |
| Сам. работа                                | 36      | 36 | 36      | 36 | 36      | 36  | 108   | 108 |
| Часы на<br>контроль                        |         |    |         |    | 36      | 36  | 36    | 36  |
| Итого                                      | 72      | 72 | 72      | 72 | 108     | 108 | 252   | 252 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Понятие и содержание международного таможенного права. Субъекты международного таможенного права. Формы международного таможенного сотрудничества. Всемирная таможенная организация, ее роль в международном таможенном сотрудничестве. Международно – правовое регулирование в области таможенного сотрудничества. Международные конвенции и рамочные стандарты международного таможенного права. Международные организации в международном таможенном сотрудничестве. Интеграционные объединения в международном таможенном сотрудничестве. Евразийский экономический союз и перспективы международного таможенного сотрудничества. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества. Информационный обмен между таможенными службами иностранных государств. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.ДВ.01.02  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Международное право  |
| 2.1.2           | Таможенная дипломатия  |
| 2.1.3           | Таможенная политика и защита национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза |
| 2.1.4           | Государственное регулирование внешнеторговой деятельности  |
| 2.1.5           | Основы таможенного права России  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Институциональное администрирование в Евразийском экономическом союзе  |
| 2.2.2           | Правовые основы внешнеэкономических сделок   |
| 2.2.3           | Информационное взаимодействие таможенных органов   |
| 2.2.4           | Международное таможенное сотрудничество  |
| 2.2.5           | Научно-исследовательская работа  |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Знать:**

закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

#### ПК-13: Готов к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

**Знать:**

формы и виды международного таможенного сотрудничества; таможенные органы зарубежных стран

**Уметь:**

осуществлять взаимодействие с таможенными органами иностранных государств

**Владеть:**

навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств

#### ПК-17: Способен осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования

**Знать:**

основы внутригосударственного и межгосударственного информационного взаимодействия

**Уметь:**

осуществлять внутригосударственное и межгосударственное информационное взаимодействие при совершении таможенного администрирования

**Владеть:**

навыками обмена информацией (сведениями) и/или документами при совершении таможенного администрирования

|   |
|---|
| <b>ПК-18: Способен осуществлять сбор, анализ, критическую оценку информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества</b> |
| <b>Знать:</b>   |
| основы разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества, используя методики сбора, анализа, оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)                            |
| <b>Уметь:</b>   |
| получать, анализировать и оценивать информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в целях разработки эффективных стратегий межгосударственного таможенного сотрудничества                                  |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками сбора, обработки, анализа и оценки информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  |

| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> |  |                       |              |                    |                   |                   |                   |
|---|--|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Код занятия</b>  | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b> | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b> | <b>Инте ракт.</b> | <b>Примечание</b> |

| <b>Раздел 1. Лекции</b>               |   |   |   |                        |  |   |  |
|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|--|---|--|
| 1.1                                   | Понятие и содержание международного таможенного права. /Лек/                                  | 3 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.2                                   | Субъекты международного таможенного права. /Лек/  | 3 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.3                                   | Формы международного таможенного сотрудничества. /Лек/  | 3 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.4                                   | Всемирная таможенная организация, ее роль в международном таможенном сотрудничестве. /Лек/    | 3 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.5                                   | Международно – правовое регулирование в области таможенного сотрудничества. /Лек/             | 4 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.6                                   | Международные конвенции и рамочные стандарты международного таможенного права. /Лек/          | 4 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.7                                   | Международные организации в международном таможенном сотрудничестве. /Лек/                    | 4 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.8                                   | Интеграционные объединения в международном таможенном сотрудничестве. /Лек/                   | 4 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.9                                   | Евразийский экономический союз и перспективы международного таможенного сотрудничества. /Лек/ | 5 | 6 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.10                                  | Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества. /Лек/           | 5 | 4 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 1.11                                  | Информационный обмен между таможенными службами иностранных государств. /Лек/                 | 5 | 6 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Практические занятия</b> |   |   |   |                        |  |   |  |

|      |  |   |    |                        |  |   |  |
|------|--|---|----|------------------------|--|---|--|
| 2.1  | Понятие и содержание международного таможенного права. /Пр/                                  | 3 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.2  | Субъекты международного таможенного права. /Пр/  | 3 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.3  | Формы международного таможенного сотрудничества. /Пр/  | 3 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.4  | Всемирная таможенная организация, ее роль в международном таможенном сотрудничестве. /Пр/    | 3 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.5  | Международно – правовое регулирование в области таможенного сотрудничества. /Пр/             | 4 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.6  | Международные конвенции и рамочные стандарты международного таможенного права. /Пр/          | 4 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.7  | Международные организации в международном таможенном сотрудничестве. /Пр/                    | 4 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.8  | Интеграционные объединения в международном таможенном сотрудничестве. /Пр/                   | 4 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.9  | Евразийский экономический союз и перспективы международного таможенного сотрудничества. /Пр/ | 5 | 6  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.10 | Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества. /Пр/           | 5 | 4  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 2.11 | Информационный обмен между таможенными службами иностранных государств. /Пр/                 | 5 | 6  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
|      | <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>  |   |    |                        |  |   |  |
| 3.1  | Понятие и содержание международного таможенного права. /Ср/                                  | 3 | 8  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.2  | Субъекты международного таможенного права. /Ср/  | 3 | 8  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.3  | Формы международного таможенного сотрудничества. /Ср/  | 3 | 10 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.4  | Всемирная таможенная организация, ее роль в международном таможенном сотрудничестве. /Ср/    | 3 | 10 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.5  | Международно – правовое регулирование в области таможенного сотрудничества. /Ср/             | 4 | 8  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

|      |  |   |    |                        |  |   |  |
|------|--|---|----|------------------------|--|---|--|
| 3.6  | Международные конвенции и рамочные стандарты международного таможенного права. /Ср/          | 4 | 8  | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.7  | Международные организации в международном таможенном сотрудничестве. /Ср/                    | 4 | 10 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.8  | Интеграционные объединения в международном таможенном сотрудничестве. /Ср/                   | 4 | 10 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.9  | Евразийский экономический союз и перспективы международного таможенного сотрудничества. /Ср/ | 5 | 12 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.10 | Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества. /Ср/           | 5 | 12 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.11 | Информационный обмен между таможенными службами иностранных государств. /Ср/                 | 5 | 12 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| 3.12 | /Экзамен/  | 5 | 36 | УК-5 ПК-13 ПК-17 ПК-18 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                          | Издательство, год  |
|------|---|-----------------------------------|--|
| Л1.1 | Бакаева О. Ю.,<br>Голубь О. В.,<br>Коваленко Е. П.,<br>Лайченкова Н. Н. | Таможенное право: Учебное пособие | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=544067">http://znanium.com/go.php?id=544067</a> |
| Л1.2 | Игнатенко Г. В.,<br>Тиунов О. И.  | Международное право: Учебник      | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=810314">http://znanium.com/go.php?id=810314</a> |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители   | Заглавие                          | Издательство, год  |
|------|---|-----------------------------------|--|
| Л2.1 | Бакаева О. Ю.,<br>Голубь О. В.,<br>Коваленко Е. П.,<br>Лайченкова Н. Н. | Таможенное право: Учебное пособие | Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=477929">http://znanium.com/go.php?id=477929</a> |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие                                     | Издательство, год               |
|------|---|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Зеленская С.Ю.                                      | Международное (публичное) право: практикум   | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012, |
| Л3.2 | Докукина А.Е.,<br>Зеленская С.Ю.,<br>Мыльников А.С. | Оформление письменных работ: метод. указания | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022, |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Взаимная административная помощь таможенных органов: Учебное пособие / О.Г. Боброва, М.А. Рыльская, А.Ю. Кожанков, М.В. Бойкова, А.В. Кнышов. - СПб.: Троицкий мост, 2022. - 126с. | <a href="http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/vapto/HTML/2/index.html">http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/vapto/HTML/2/index.html</a>               |
| Э2 | Афонин, П.Н.Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: Учебное пособие / П.Н. Афонин, А.Л. Поль-Мари. - СПб.: Троицкий мост, 2022. - 94с.              | <a href="http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/mssttk/HTML/2/index.html">http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/mssttk/HTML/2/index.html</a>             |
| Э3 | Каранец, С.М.Международные таможенные конвенции и соглашения: Практикум / С.М. Каранец - СПб.: Троицкий мост, 2021. - 162с.  | <a href="http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/mtkis/HTML/2/index.html">http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/mtkis/HTML/2/index.html</a>               |
| Э4 | Эглит, Я.Я. Организация и технология смешанных перевозок: Учебное пособие / Я.Я. Эглит, М.А. Цивелева. - СПб.: Троицкий мост, 2018. - 160с.  | <a href="http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/otsmp/HTML/2/index.html#zoom=z">http://www.trmost.ru/userfiles/f/flash/otsmp/HTML/2/index.html#zoom=z</a> |

### **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

2. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

3. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)

4. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>

5. Верховный Суд РФ: <http://www.vsrp.ru>

6. Федеральная служба статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

8. Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": <http://e.lanbook.com/>

### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Аудитория | Назначение   | Оснащение  |
|-----------|--|--|
| 3328      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                   | комплект учебной мебели, доска, тематические плакаты, экран. Технические средства обучения: мультимедиапроектор.                                 |
| 249       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 343       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 1303      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 423       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |
| 3322      | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ          | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.  |



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине Таможенное право - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, зачет.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к зачёту/экзамену.

При подготовке к зачёту/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачёту/экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачёта/экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Дисциплина: Международное таможенное право

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|--|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания            |
|---|---|-----------------------------|
|   |   | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.   | Неудовлетворительно         |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно           |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  | Хорошо                      |

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| Высокий уровень | Обучающийся:<br>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;<br>-ознакомился с дополнительной литературой;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |
|-----------------|---|---------|

#### Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

| Достиженный уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;<br>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;<br>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено          |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;<br>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала   | Не зачтено       |

#### Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|  | Не зачтено  | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |

|         |   |  |  |   |
|---------|---|--|--|---|
| Уметь   | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Владеть | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.             | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.                       | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 – 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 – 75 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 – 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания |                 |         |         |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|---------|---------|
|                     | Неудовлетворительн          | Удовлетворитель | Хорошо  | Отлично |
|                     | Не зачтено                  | Зачтено         | Зачтено | Зачтено |
|                     |                             |                 |         |         |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам.                              | Значительные погрешности.   | Незначительные погрешности.   | Полное соответствие.  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию.   | Незначительное несоответствие критерию.   | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.  |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.  |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.   | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.   |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.